

## 「Karada Good Miyazaki フェスタ 2026」業務委託企画提案競技実施要領

### 1 目的

「Karada Good Miyazaki フェスタ 2026」業務委託の受託候補者を選定するために、必要な事項を定めるものである。

### 2 委託の内容

以下の業務委託仕様書による。

- (1) 「Karada Good Miyazaki フェスタ 2026」の実施に係る共通事項仕様書
- (2) 「Karada Good Miyazaki フェスタ 2026」の実施に係る業務委託仕様書（みやざきの食と農を考える県民会議委託分）
- (3) 「Karada Good Miyazaki フェスタ 2026」の実施に係る業務委託仕様書（宮崎県健康増進課委託分）
- (4) 「Karada Good Miyazaki フェスタ 2026」の実施に係る業務委託仕様書（宮崎県環境森林課委託分）
- (5) 「Karada Good Miyazaki フェスタ 2026」の実施に係る業務委託仕様書（公益財団法人宮崎県健康づくり協会委託分）

### 3 契約上限額

8, 051, 000円（消費税及び地方消費税を含む。）

なお、各主催者における契約上限額は以下のとおり。

- ・みやざきの食と農を考える県民会議 2, 600, 000円（消費税及び地方消費税額を含む。）
- ・宮崎県福祉保健部健康増進課 2, 151, 000円（消費税及び地方消費税額を含む。）
- ・宮崎県環境森林部環境森林課 2, 600, 000円（消費税及び地方消費税額を含む。）
- ・公益財団法人 宮崎県健康づくり協会 700, 000円（消費税及び地方消費税額を含む。）

また、委託料は業務完了検査に合格した後、精算払により支払う。

### 4 委託期間

契約締結の日からそれぞれの主催者が指定する期日まで

### 5 参加資格要件

- (1) 宮崎県に本店又は営業所を置く者。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申し立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続きの開始の申し立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続き開始の申し立てがなされていない者。
- (4) この公告の日から受託候補者を選定するまでの間に、宮崎県から入札参加資格停止の措置を受けていない者。
- (5) 県税に未納がないこと。
- (6) 宮崎県暴力団排除条例（平成23年条例第18号）第2条第1号に規定する暴力団、又は代表者及び役員が同条例第4号に規定する暴力団関係者でない者。
- (7) 地方税法（昭和25年法律第226号）第321条の4及び各市町村の条例の規定により、個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあっては、従業員等（宮崎県内に居住しているものに限る。）の個人住民税について特別徴収を実施している者又は特別徴収を開始することを誓約した者。
- (8) 本業務について、十分な業務遂行能力を有し、過去にこの業務委託と同様、同規模以上の業務の実績を有する者。

## 6 企画提案競技実施の公示方法

みやざきの食と農を考える県民会議ホームページにより公示

## 7 スケジュール

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| (1) 公告                | 令和8年6月 5日 (金)           |
| (2) 事前説明会参加申込書の提出締切   | 令和8年6月11日 (木)           |
| (3) 事前説明会             | 令和8年6月12日 (金) 午後1時30分から |
| (4) 質問等の締切            | 令和8年6月17日 (水) 午後5時まで    |
| (5) 企画提案競技参加申込書の提出締切  | 令和8年6月19日 (金) 午後5時まで    |
| (6) 企画提案書の提出締切        | 令和8年7月 3日 (金) 午後5時まで    |
| (7) プレゼンテーション (ヒアリング) | 令和8年7月10日 (金) 午後1時30分から |
| (8) 審査結果の通知           | 令和8年7月中旬                |

## 8 企画提案競技の方法

### (1) 事前説明会の開催

日 時 : 令和8年6月12日 (金) 午後1時30分から

場 所 : 宮崎県総合保健センター5階視聴覚室

事前説明会に参加を希望する者は、事前説明会参加申込書(別紙1)を提出すること。なお、説明会への参加は企画提案競技参加の必須条件ではない。

#### ① 提出先

みやざきの食と農を考える県民会議事務局(宮崎県農政水産部農業流通ブランド課内)

メールアドレス:nogyoryutsu-brand@pref.miyazaki.lg.jp 電話 0985-26-7132

#### ② 提出期限

令和8年6月11日 (木)

#### ③ 提出方法

電子メールにて提出

※ 件名は「「Karada Good Miyazaki フェスタ 2026」業務委託企画提案競技 事前説明会参加申込書」とすること。また、提出確認のため、送信後は電話にて到着の確認をすること。

### (2) 参加申込み

企画提案競技に参加を希望する者は、企画提案競技参加申込書(別紙2)を提出すること。

#### ① 提出先

みやざきの食と農を考える県民会議事務局(宮崎県農政水産部農業流通ブランド課内)

メールアドレス:nogyoryutsu-brand@pref.miyazaki.lg.jp 電話 0985-26-7132

#### ② 提出期限

令和8年6月19日 (金) 午後5時まで

#### ③ 提出方法

電子メールにて提出

※ 件名は「「Karada Good Miyazaki フェスタ 2026」業務委託企画提案競技 参加申込書」とすること。また、提出確認のため、送信後は電話にて到着の確認をすること。

### (3) 企画提案書の提出

#### ① 企画提案書の内容

本実施要領2「委託の内容」を参照の上、提案すること。

② 提出書類

ア 企画書（３部）

各社の提案は１社１案とし、以下の資料を、それぞれの主催者へ必要部数提出すること。

- ・書式はＡ４判（一部Ａ３判を折り曲げて可）とし、ページ番号を挿入する。
- ・企画書については、下記について記載すること。
  - １）全体コンセプト
  - ２）各イベントの構成概要・運営方法
  - ３）屋内ステージイベント実施概要
  - ４）会場設営、装飾イメージ等
  - ５）告知の概要
  - ６）企画から実施までのスケジュール
  - ７）会場スタッフ体制

イ 見積書（原本１部、写し２部）

- ・各業務委託仕様書に定める各項目について積算した見積書を提出すること。
- ・内訳は、税抜き表示を基本とする。
- ・宛名は各主催者の代表者名とする。

ウ 会社概要（３部）

- ・既存のもので可。

エ 業務実績（３部）

- ・過去５年以内の地方公共団体との契約に係る契約実績を提出すること。

オ 誓約書（１部）

- ・別紙３により提出すること。

③ 提出先

下記 12 を参照

④ 提出期限

令和 8 年 7 月 3 日（金）午後 5 時まで

⑤ 提出方法

持参又は郵送（郵送の場合は、書留郵便又はそれと同等の手段に限る。）

⑥ 留意事項

提出書類に不備がある場合や提案すべき事項が記載されていない場合は、採択の対象としない。

（４）プレゼンテーション（ヒアリング）

日 時：令和 8 年 7 月 1 0 日（金）午後 1 時 3 0 分から

場 所：宮崎県庁 7 号館 2 階 環境森林部会議室

実施方法：参加者によるプレゼンテーション方式

- ① プレゼンテーションは、１社当たり、説明 2 0 分 質疑 1 0 分 計 3 0 分
- ② 各社の審査順は、企画提案書の提出順とし、発表時間は事前に通知する。

（５）質問等

企画提案競技及び業務委託仕様書についての質問は、企画提案競技質問書（別紙 4）を提出すること。

① 提出先

下記 12 を参照

② 提出期限

令和 8 年 6 月 1 7 日（水）午後 5 時まで

③ 提出方法

電子メールにて提出

※ 件名は「「Karada Good Miyazaki フェスタ 2026」業務委託企画提案競技 質問書」とすること。また、提出確認のため、送信後は電話にて到着の確認をすること。

④ 問合せの内容及び回答

軽微なものを除き、企画提案競技への参加申込書提出者全てに電子メールで通知する。(質問者名は公表しない。)

(6) 審査項目

以下の項目について評価を行う。

① 内容構合力

- ・事業の趣旨や目的等を十分に理解しているか。
- ・業務委託仕様書を踏まえた内容で業務目的が達成される企画となっているか。
- ・計画的な業務スケジュールとなっているか。

② 独創性

- ・提案内容に独創性があるか。

③ 運営体制

- ・業務を安定的に実施することができる必要な人材や体制が確保されているか。
- ・安全で効果的な会場設営の提案がなされているか。

④ 経済性

- ・提案内容に対し経費の積算は妥当か。また、節減が図られているか。

⑤ 実績

- ・本業務を受託するに相応しい同程度の業務実績や熟練度があるか。

(7) 選定方法

複数の審査委員において、提案内容を総合的に審査し、最も優れた企画を提案した1者を受託候補者として選定する。

(8) 審査の通知

令和8年7月中旬までに、採択・不採択にかかわらず書面で通知する。

(9) 当手続中に、次のいずれかに該当することとなった場合は、当該参加者の参加資格を欠格とする。

- ① 当該手続の参加資格を満たさなくなったとき
- ② 提案書を期限までに提出しないとき
- ③ 提案書の内容が、公示した仕様又は条件に明らかに適合しないとき
- ④ 虚偽記載、その他不正な行為があったと認められるとき
- ⑤ 契約上限額を周知して実施した場合において、提案の内容が契約上限額を超えているとき
- ⑥ ①から⑤に掲げるもののほか、当該手続に関する条件に違反したとき

(10) (9) に基づき欠格とする者があるときは、当該参加者に書面で通知するものとする。

9 契約の方法

- (1) 受託候補者と主催者は、採択された企画提案書の内容に基づき、その業務内容の詳細、業務遂行に必要な具体的な条件等の協議を行った上で、受託候補者から見積書を徴取し、契約上限額の範囲内であることを確認して随意契約を行う。

- (2) 受託候補者との協議が調わず、契約の見込みがないときは、次点の提案者と契約に向けた協議を行い、前項に準じて契約を行う。

10 契約保証金

宮崎県財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号）第101条の規定による。

11 その他

- (1) この業務に関する制作物の著作権及び複製権は全て主催者に帰属するものとする。  
(2) 企画提案に係る費用は、全て提案者の負担とする。  
(3) 委託料の支払い方法は、精算払とする。  
(4) 提出された資料は、返却しない。

12 書類提出及び問合せ先

- (1) みやざきの食と農を考える県民会議（宮崎県農政水産部農業流通ブランド課内）  
〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号 県庁1号館8階  
事務局担当（ブランド・食の安全担当） 黒木 電話 0985-26-7132 FAX 0985-26-7332  
メールアドレス：nogyoryutsu-brand@pref.miyazaki.lg.jp
- (2) 宮崎県福祉保健部健康増進課  
〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号 県庁防災庁舎2階  
健康づくり・歯科保健担当 日高 電話 0985-26-7078 FAX 0985-26-7336  
メールアドレス：kenkozoshin@pref.miyazaki.lg.jp
- (3) 宮崎県環境森林部環境森林課  
〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号 県庁7号館2階  
環境政策・脱炭素推進担当 磯村 電話 0985-26-7084 FAX 0985-26-7311  
メールアドレス：kankyoshinrin@pref.miyazaki.lg.jp
- (4) 公益財団法人 宮崎県健康づくり協会  
〒880-0032 宮崎市霧島1丁目1番地2 宮崎県総合保健センター内  
総務課 担当：榎本 電話 0985-38-5512 FAX 0985-38-5014  
メールアドレス：soumu@miyakenkou.or.jp